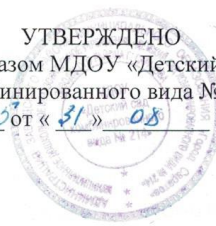


СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 214»
Протокол № 6 от « 30 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 214»
№ 173 от « 31 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 214»
Заводского района г. Саратова

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 214»
протокол № 1 от « 30 » 08 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 214» Заводского района г. Саратова (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 214» Заводского района г. Саратова (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее — воспитанники) Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

2.2.1. В следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября на основании решения педагогического совета Учреждения;

2.2.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в интересах воспитанника, в другую возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше при наличии свободных мест;

2.2.3. В случае аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающей угрозу жизни и здоровью воспитанников;

2.2.4. В группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (по заключению Центральной ПМПК и с письменного согласия родителей (законных представителей)).

2.3. Основанием для перевода является письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе (Приложение № 1) с последующим изданием распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением. В случае перевода воспитанника внутри Учреждения издаётся приказ о переводе воспитанника с указанием возрастной группы (из какой возрастной группы в какую).

2.4. Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Временное объединение воспитанников по одновозрастному или разновозрастному принципу в одной группе осуществляется при необходимости в летний период, в праздничные и каникулярные дни, на время отпуска или болезни воспитателя с учётом требований к наполняемости групп и не является переводом из одной группы в другую.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключённого с родителями (законными представителями);

3.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 2).

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок издаётся распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника и родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника с описью содержащихся в нём документов.

3.6. Родитель (законный представитель) воспитанника личной подписью в «Журнале регистрации выданных личных дел обучающихся для перевода в другую образовательную организацию» (Приложение № 3) подтверждает получение личного дела воспитанника с описью содержащихся в нём документов.

4. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования «Город Саратов» предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 214»

**Заведующему МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 214»
Висюлиной О.В.**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ кв. _____

контактный телефон:

сот. _____

Заявление.

Прошу Вас перевести моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

(дата рождения)

посещающего _____ группу

(возрастная категория)

общеразвивающей направленности в порядке перевода

в _____ группу

(возрастная категория)

общеразвивающей направленности _____

с « _____ » _____ 202 ____ г.

для продолжения получения образования по основной образовательной
программе дошкольного образования.

(Дата)

(Подпись)

**Заведующему МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 214»
Висюлиной О.В.**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ кв. _____

контактный телефон:

сот. _____

Заявление.

Прошу Вас предоставить моему ребёнку _____

(Фамилия Имя Отчество)

_____ « ____ » _____ 20__ года

рождения, являющемуся ребёнком с ограниченными возможностями
здоровья, специальные условия обучения и воспитания в соответствии с
коллегиальным заключением ЦПМПК Саратовской области № _____

от « ____ » _____ 20__ г. с « ____ » _____ 202__
г.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 214»

**Заведующему МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 214»
Висюлиной О.В.**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ кв. _____

контактный телефон:

сот. _____

Заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

_____,

(дата рождения)

посещающего _____ группу

(возрастная категория)

общеразвивающей (компенсирующей) направленности _____

(нужное подчеркнуть)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей дошкольной организации)

для продолжения получения образования по образовательным программам
дошкольного образования « _____ » _____ 20 __ г.

(Дата)

(Подпись)

**Заведующему МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 214»
Висюлиной О.В.**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ кв. _____
контактный телефон: _____
сот. _____

Заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

_____,
(дата рождения)

посещающего _____ группу
(возрастная категория)

общеразвивающей (компенсирующей) направленности _____
(нужное подчеркнуть)

в связи с переездом в _____
(наименование субъекта РФ, муниципального образования, населённого пункта)

« _____ » _____ 20 _ г.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 214»

**Журнал регистрации выданных личных дел обучающихся для
перевода в другую образовательную организацию**

№ п/ п	Ф.И.О. обучающе гося	Дата рождения	Дата выдачи личного дела	Ф.И.О. сотрудника выдавшего личное дело	Подпись сотрудника выдавшего личное дело	Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего личное дело	Подпись родителя (законного представителя) получившего личное дело