

Согласовано  
Советом родителей МДОУ  
«Детский сад № 120»  
Протокол № 2 от 24 10 2020 г.

Утверждено  
приказом МДОУ «Детский сад № 120»  
№ 2 от 24 10 2020 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

**О взаимодействии с семьями воспитанников Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120»  
Заводского района г. Саратова**

Принято  
Педагогическим советом МДОУ «Детский сад № 120»  
протокол № 2 от 28 10 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» Заводского района г. Саратова (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г.; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373; Семейным Кодексом Российской Федерации; Уставом Учреждения

1.2. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в Учреждении.

1.3. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников вводится в целях организации новых форм взаимодействия Учреждения с семьей, работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия Учреждения и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги Учреждения.

1.5. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию целостных ориентиров у воспитанников Учреждения.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критериев оценки эффективности работы Учреждения с семьей, документацию регламентирует контроль осуществления взаимодействия с семьей.

1.7. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждением и принимается на педагогическом совете Учреждения.

## **2. Цель и задачи направления**

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников создать целостную социокультурную среду для успешного развития и социализации воспитанников.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей;

- способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, в развитии способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием детей;

- вовлекать родителей (законных представителей) воспитанников и других членов семей воспитанников в образовательную деятельность Учреждения, к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в городе, районе;

- поддерживать образовательные инициативы родителей (законных представителей) воспитанников в сфере дошкольного образования детей.

2.3. Направления в работе с семьями воспитанников:

- работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- изучение отношения педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в Учреждении и семье;

- создание в Учреждении условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) с детьми;

- культурно-просветительная работа, направленная на саморазвитие и самосовершенствование родителей (законных представителей);

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников через непосредственное общение, опосредованно (буклеты, сайт Учреждения, стенды);

- информирование родителей (законных представителей) об индивидуальном развитии ребенка по всем направлениям развития в

соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования;

- разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сирот;

- участие в создании развивающей предметно-пространственной среды.

### **3. Основные принципы взаимодействия с семьями воспитанников**

3.1. Открытость Учреждения для родителей.

3.2. Единый подход к процессу воспитания ребенка.

3.3. Дифференцированный подход к каждой семье (учет образовательных потребностей родителей).

3.4. Взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Уважение и доброжелательность друг к другу.

3.6. Равная ответственность родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов.

### **4. Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников**

4.1. В процессе работы с семьей в Учреждении решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечением родителей (законных представителей), воспитанников и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга:

- «Круглый стол»;

- семинары-практикумы;

- выставки творческих работ;

- анкетирование;

- консультации специалистов;

- участие в реализации проектов;

- день открытых дверей;

- викторины;

- информирование родителей (законных представителей) о работе через сайты Учреждения;

- совместные досуги, праздники;

- игры с педагогическим содержанием.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, конспекты).

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

## **6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Учреждении**

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

6.2. Критерии анализа планов образовательной деятельности педагогов с детьми:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

- отражение в протоколе активности родителей (законных представителей) воспитанников (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

- учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий.

## **7. Контроль**

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основных образовательных программ дошкольного образования

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

7.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателей;

- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;

- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок данного Положения не ограничен.

8.2. Данное Положение действует до принятия нового.